

Утверждено
на заседании профкома
Протокол № 4 от 20.12. 2022 г

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Мемдельской СОШ имени Хай Вахита Высокогорского муниципального района
РТ» на 2023 год**

Задачи:

1. Реализация уставных задач профсоюза образования по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы; укрепления эффективного уровня социального партнерства.
2. Профсоюзный общественный контроль соблюдения в школе законодательства по охране труда;
3. Организация приема в членство профсоюз и автоматизированный учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
4. Создание условий, для принятия молодых педагогов в профсоюзную организацию, поддержка молодых педагогов;
5. Укрепление здоровья и повышение уровня социальной обеспеченности работников;
6. Информационное обеспечение членов профсоюза, оказание организационно-методической, консультативной помощи членам профсоюза, содержания новых социальных проектов и программ, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение своевременного информирования членов профсоюза о событиях жизни профсоюза, республиканской, районной организации, проф. организации ОУ (через информационные стенды, сайт)	постоянно	профком
2.	Обеспечение своевременного рассмотрения письменных заявлений членов профорганизации ОУ.	постоянно	профком
3.	Работа в АИС	По мере необходимости	председатель ППО, заместитель ППО
4.	Работа с профсоюзными документами.	Постоянно	председатель ППО
5.	Оформление и выделение материальной помощи членам профсоюза ОУ	По мере необходимости	профком
6.	Поздравление сотрудников с Днем рождения, юбилеем	ежемесячно	Председатель ППО, комиссия по информационной работе
7.	Работа по санаторно-курортному лечению, внедрение новых социальных проектов по оздоровлению членов ППО школы	постоянно	председатель ППО, профком
8.	Своевременное оформление протоколов	По мере	секретариат ППО

	заседаний профкома, проф. собраний первичной профсоюзной организации ОУ.	проведения	
9.	Участие в работе комиссии по распределению стимулирующего фонда.	1 раз в год	ППО
10.	Сбор данных для специальной оценки условий труда на рабочих местах	ежегодно	уполномоченный по ОТ
11.	Субботник по благоустройству территории	2 раза в год	профком, администрация школы
12.	чтение газет «Мой профсоюз», «Новое слово»	ежемесячно	члены ППО
13.	Участие в новогодних культурно-массовых мероприятиях	январь	члены ППО
14.	Заседание профкома «О выполнении Соглашения по улучшению условий и охраны труда в ОУ».	январь	уполномоченный по охране труда
15.	Сверка учета членов профсоюза в АИС	январь	председатель профком
16.	Составление перечня юбилейных, праздничных, знаменательных дат	январь	комиссия по культурно-массовой работе
17.	Составление акта о выполнении Соглашения между администрацией и профсоюзной организацией ОУ.	январь	профком, комиссия по охране труда
18.	Проведение мероприятий в честь Года педагога и наставника	в течении года	профком, администрация школы, комиссии профкома, члены ППО
19.	Проведение мероприятий в помощь мобилизованным и членам их семей	по мере проведения	администрация школы, члены ППО профком,
20.	Заключение дополнительного соглашения с администрацией по улучшению условий труда на текущий год.	февраль	профком, администрация
21.	Участие в районном семинаре-совещании для руководителей образовательных учреждений и председателей ППО по теме "Правоприменительная практика Профсоюза в реализации работников трудовых прав"	март	Председатель ППО, руководитель школы
22.	Участие в совещании по выполнению территориального соглашения профсоюзной организации работников образования.	по плану	профком
23.	Проведение мероприятий, акций, проектов	В течении года	комиссия по культмассовой работе
24.	Организация участия в муниципальном соревновании по лыжам «Лыжня России»	февраль	комиссия по культурно-массовой работе
25.	Сдача норм ГТО	по плану	районная комиссия по ГТО
26.	Оформление поздравления с Днем защитника Отечества.(инф. стенд)	февраль	редколлегия
27.	Оформление поздравления с Днем 8 марта (инф. стенд)	март	редколлегия
28.	Праздничный концерт и чаепитие для сотрудников, посвящённое 8 Марта.	март	комиссия по культмассовой работе

29.	Отчет ревизионной комиссии о проведении Дня 8 марта	март	ревизионная комиссия
30.	Подготовка списков детей сотрудников на летние оздоровительные лагеря.	апрель	комиссия по охране труда
31.	Составление отчета о проделанной работе по проведению Всемирного дня охраны труда в ОУ	апрель	профком, комиссия по ОТ
32.	Оформление поздравления с Праздником труда – 1 мая. (инф. стенд)	апрель	редколлегия
33.	Организация участия в массовой акции, посвящённой 1 мая - Празднику труда.	май	профком, администрация
34.	Оформление поздравления с Днем Победы – 9 мая. (инф. стенд)	май	редколлегия
35.	Праздничный концерт, посвящённый 9 Мая с приглашением ветеранов ВОВ и тыла. Чаепитие, вручение подарков.	май	профком, администрация
36.	Отчет председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2022- 2023 учебный год.	май	профком
37.	Оформление поздравления с Днем учителя (инф. стенд)	сентябрь-октябрь	редколлегия
38.	Праздничное мероприятие, посвящённое Дню Учителя	октябрь	комиссия по культурно-массовой работе
39.	Организация участия в спортивных соревнованиях	сентябрь	комиссия по культурно-массовой работе
40.	Декада по Дню пожилого человека Чаепитие, с приглашением работающих пенсионеров.	октябрь	профком, администрация
41.	Оформление отчетов по проведению Декады по Дню пожилого человека.	октябрь	профком
42.	Составление плана мероприятий по Декаде инвалидов.	октябрь	профком
43.	Участие в аттестации педагогических работников.	октябрь	председатель профкома
44.	Обсуждение и утверждение Соглашения по охране труда. Принятие изменений и дополнений в коллективный договор	в течение года	профком
45.	Организация и проведение Нового года для членов профсоюза образования	декабрь	комиссия по культурно-массовой работе
46.	Совместно с администрацией составление графика отпусков на новый календарный год.	декабрь	председатель профкома
47.	Составление плана ППО на 2024 год	декабрь	профком

Председатель профсоюзной организации:  Фаттахова Фаида Нургалиевна